

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от 31.08.2023 №9

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

протокол от 31.08.2023 №4-2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад №11

от 31.08.2023 г. №42-1

_____Я.А.Западня

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ детский сад №11

2023 г.

Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в МБДОУ детский сад №11 (далее - Положение), регламентирует механизм приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 далее - ДОУ. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Уставом.

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее –закрепленная территория)

1. Порядок постановки на очередь.

1.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образования.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, и право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, принимаются на обучение, согласно списков, утвержденных решением Комиссии по распределению детей для зачисления в МБДОУ.

1.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2.1. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (0.2 месяцев до 7 лет)

Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3 Постановка на учет детей осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в ДОУ путем личного обращения непосредственно в ДОУ или на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:
<http://www.gosuslugi.ru>

1.4. Ответственный за работу с автоматизированной информационной системой АИСДОУ ставит ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в ДОУ, на учет с момента обращения родителей (законных представителей) для формирования единой электронной очереди Некрасовского муниципального района в областной автоматизированной информационной системе АИСДОУ.

1.5. При постановке на учет для предоставления места в ДОУ при личном обращении родители (законные представители) предъявляют :

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка,
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

1.6. При регистрации обращения родителей (законных представителей), выдаётся под личную подпись уведомление о постановке ребёнка на очередь.

1.7. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди», по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) постановка на учет детей переносится на следующий приемный день.

1.8. Причиной отказа в постановке на учет ребенка в ДООУ является:

– наличие данных в «Электронной очереди» о постановке ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области;

- отсутствие в ДООУ свободных мест.

1.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2. Прием детей в образовательное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.1 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.2 Дата и место рождения ребенка;

2.3 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

2.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом ДООУ, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного

образования ДОО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

2.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов ДОО обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми, условий учитывающих особенности их психофизического развития.

2.10. При зачислении ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заключение ПМПК, справку об установлении инвалидности, справку учреждения здравоохранения установленной формы).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза –в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.13. На основании соответствующих документов руководитель издаёт приказ о зачислении ребёнка с указанием группы, и проводит зачисление детей в ДОО и в автоматизированной информационной системе АИСДОО.

2.14. При зачислении ребенка между ДОО и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах: один экземпляр для родителей (законных представителей), второй – для ДОО.

2.15. При приёме детей в ДОО руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с приказом о зачислении ребёнка, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в случае отсутствия свободных мест в ДООУ.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения и образовательной программы.

2.17. Прием детей в ДООУ осуществляется руководителем ДООУ (уполномоченным лицом):

2.17.1. Уполномоченное лицо принимает заявление о приеме детей в ДООУ:

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;

- принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы;

2.17.2. Получает согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17.3. Заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе основная образовательная программа, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.17.4. Издаёт приказ о приеме ребенка в ДООУ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17.5. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Отчисление детей из ДООУ.

3.1. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в информационной системе АИСДООУ, в «Книге учёта движения детей» и осуществляется:

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины выбытия и места дальнейшего обучения и воспитания ребенка;

- в связи с завершением обучения в ДООУ и поступлении воспитанника в школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ДООУ (закрытие учреждения, реорганизация).

3.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом заведующего.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц ДООУ, осуществляющих прием детей в ДООУ.

4.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц ДООУ, осуществляющих прием детей в ДООУ, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка

в управлении образования администрации Некрасовского муниципального района Ярославской области, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Сроки действия положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей Учреждением. Порядок вступает в силу с даты издания приказа о принятии Порядка. Срок данного Порядка не ограничен.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащий действующему законодательству